



EDITAL 05/2022

**PROCESSO SELETIVO INTERNO/EXTERNO:
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO JÚNIOR
UNIDADE PROMOVE/BH**

Prezado(a) candidato(a),

A Faculdade PROMOVE BH, torna pública a abertura do processo seletivo para o preenchimento de **01 (uma) vaga** para **Assistente de Comunicação Júnior**.

Essa vaga é para você que sabe administrar resultados, tem domínio em tecnologias e uma boa visão global de negócios; possui boa capacidade analítica e disposição para atender as necessidades da equipe e da empresa; é ágil; tem iniciativa; gosta de trabalhar em equipe; é responsável; possui experiência em criação de textos e conteúdos para mídias sociais e que busca aprendizagem e aprimoramento nas áreas de Comunicação e Marketing.

01. Da Participação

Os interessados em participar do processo seletivo para o cargo de Assistente de Comunicação Júnior, deverão encaminhar currículo para o e-mail gestaodepessoasbh@somospromove.com.br do dia **07/09/2022 (quarta-feira)** até as **23hs59min do dia 21/09/2022 (Quarta-feira)**.

02. Perfil da Vaga

- Graduação completa ou cursando períodos finais nas áreas de Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda;
- Conhecimento em Photoshop, Corel Draw, INdesign, Mídias Sociais, Office básico;
- Experiência em criação e desenvolvimento de textos e conteúdos para mídias sociais.
- Competências importantes: administração do tempo, agilidade de raciocínio, atenção, diligência, dinamismo e pronto atendimento, espírito de equipe, iniciativa, potencial para aprendizagem, bom relacionamento interpessoal.



FACULDADES
PROMOVE



03. Atividades que serão desenvolvidas

- Elabora planejamento estratégico, propostas, relatórios, produtos e serviços de comunicação em conjunto com a coordenação de comunicação;
- Atende à imprensa e produz conteúdo textual e visual para internet, intranet e demais canais de comunicação institucionais;
- Monitora a imagem institucional e acompanha temas ambientais na mídia;
- Preparar conteúdos especiais para publicações;
- Auxiliar no planejamento de campanhas voltadas para promoção de produtos e serviços.

04. Regime e Jornada de Trabalho

A vaga será preenchida sob o regime da CLT de caráter indeterminado, com jornada de 44 horas semanais.

Horário de trabalho: de segunda-feira a quinta-feira das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 19:00 horas. Sexta-feira das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 18:00 horas.

05. Unidade

Faculdade Promove Unidade Prado

06. Salário

R\$ 1.647,60 (Um mil, seiscentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos).

07. Condições para Participar

Se adeque a todos os itens antes mencionados.

08. Procedimento de Avaliação do Candidato

O processo seletivo será realizado seguindo as etapas, todas classificatórias:

- 1) Análise Curricular;
- 2) Entrevista com a Gestão de Pessoas;



FACULDADES
PROMOVE



- 3) Entrevista com o gestor do setor de Comunicação e Marketing;
- 4) Redação para avaliação de desempenho e construção de conteúdos
- 5) Devolutiva.

09. Processo Seletivo

A data do processo será informada posteriormente através de telefonema e/ou e-mail informado pelo(a) candidato(a). O horário será informado individualmente aos candidatos selecionados via e-mail. Observe o item oito, as etapas são todas classificatórias.

10. Disposições Finais

Agradecemos desde já pelo seu interesse em participar do Processo Seletivo nesta Instituição que tem como missão: Produzir e disseminar conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício da cidadania, preparando profissionais competentes para o mercado de trabalho e melhorando a sociedade, mediante formação humanista, crítica e reflexiva.

Gerência de Gestão de Pessoas